

<p>СОГЛАСОВАНО ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» Уполномоченный по охране труда, <u>Авилова М.Ю.</u> <u>«09» 01 2023</u>г.</p> <p>Протокол № <u>2</u> уполномоченного лица от «<u>09</u>», <u>01</u> .2023г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ И.о. директора ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» <u>Комаревцева С.А.</u> <u>«11» 01 2023</u>г.</p> <p>М.П</p>
--	--

# ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

Введена в действие  
Приказом № 2-АХВ  
от «11» 01 2023г.

г. Тула  
2023

## ВВЕДЕНИЕ

Положение о СУОТ ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» разработано на основе Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021г. № 776н, национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», с учетом требований ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

Положение о СОУТ ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» устанавливает общие требования к организации работ по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Функционирование СОУТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» при реализации процедур, предусмотренных разделами СОУТ.

Фрагменты локальных документов в области охраны труда, с учетом специфики деятельности ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» представлены в приложении № 1-№ 8 к СОУТ.

Подробно представлены процедуры подготовки работников в области охраны труда, формируемые на этапе организации проведения процедур, приложение №2 и 8 к СОУТ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

# I. ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение о системе управления охраной труда (далее – СУОТ) разработано в целях обеспечения функционирования СУОТ в ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» в соответствии с ТК РФ и национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

1. Положение разработано на основе типового положения о системе управления охраной труда, приказ МЗиСЗ РФ от 19 августа 2016 года № 438н «Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда».

Основные элементы системы управления охраной труда представлены на рис.1

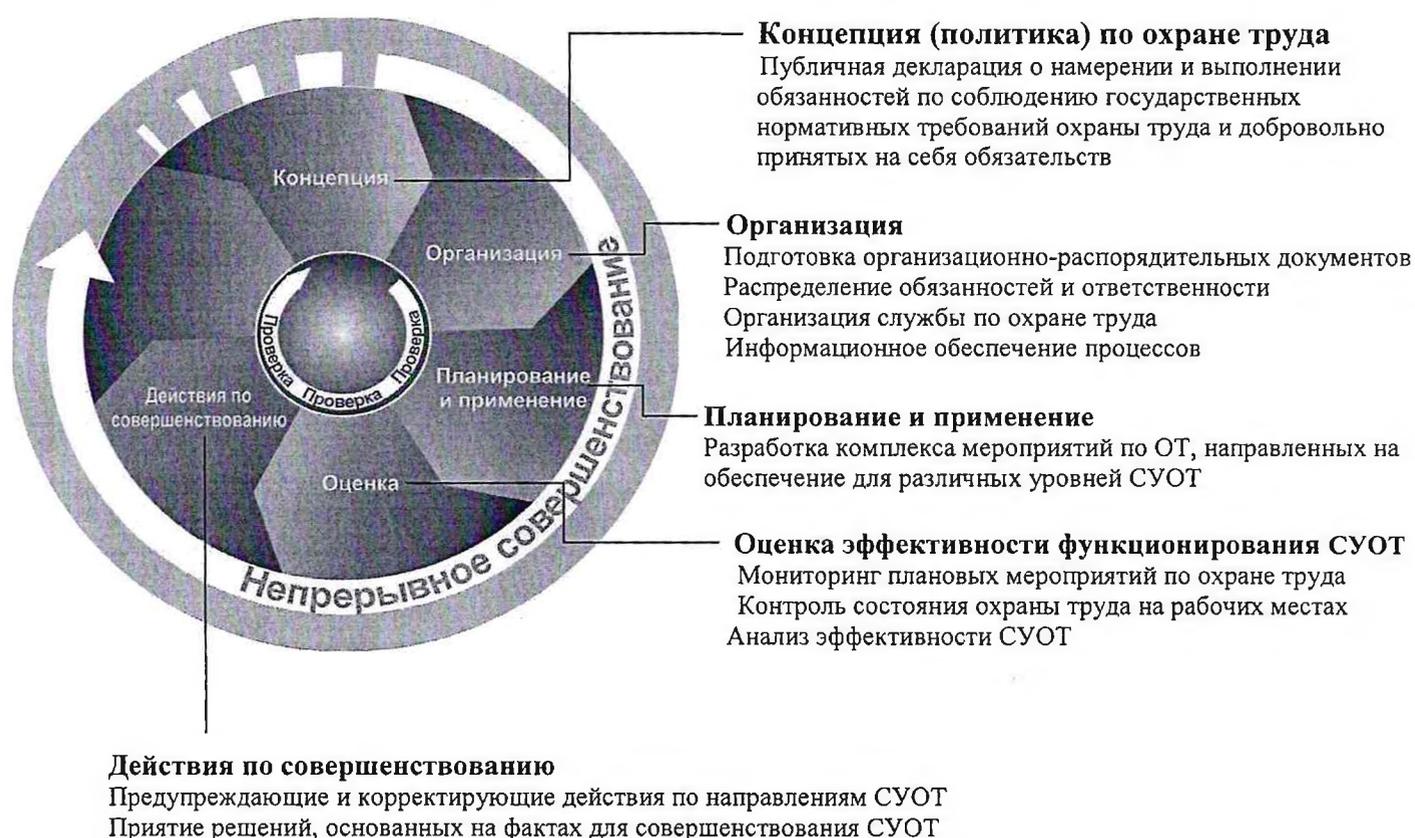


Рис.1. Основные элементы системы управления охраной труда

2. Организация работы по охране труда в ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» соответствует национальному стандарту РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

СТРУКТУРНАЯ СХЕМА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ»

2. Структурная схема «Система управления охраной труда ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» разработана с применением национального стандарта РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

2.1. Нумерация разделов и мероприятий в структурной схеме на рис. 2. соответствует нумерации разделов национального стандарта РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009.

2.2. В стандарте РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 учтены основные нормативные положения МОТ-БГТ 2001 "Руководящие принципы по системам управления безопасностью и гигиеной труда"\* (ILO-OSH 2001 "Guidelines on occupational safety and health management systems").

3. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» , достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

4. СУОТ совместима с другими системами управления, действующими в ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» .

5. СУОТ представляет собой единство:

а) организационных структур управления в ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» с фиксированными обязанностями его должностных лиц;

б) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;

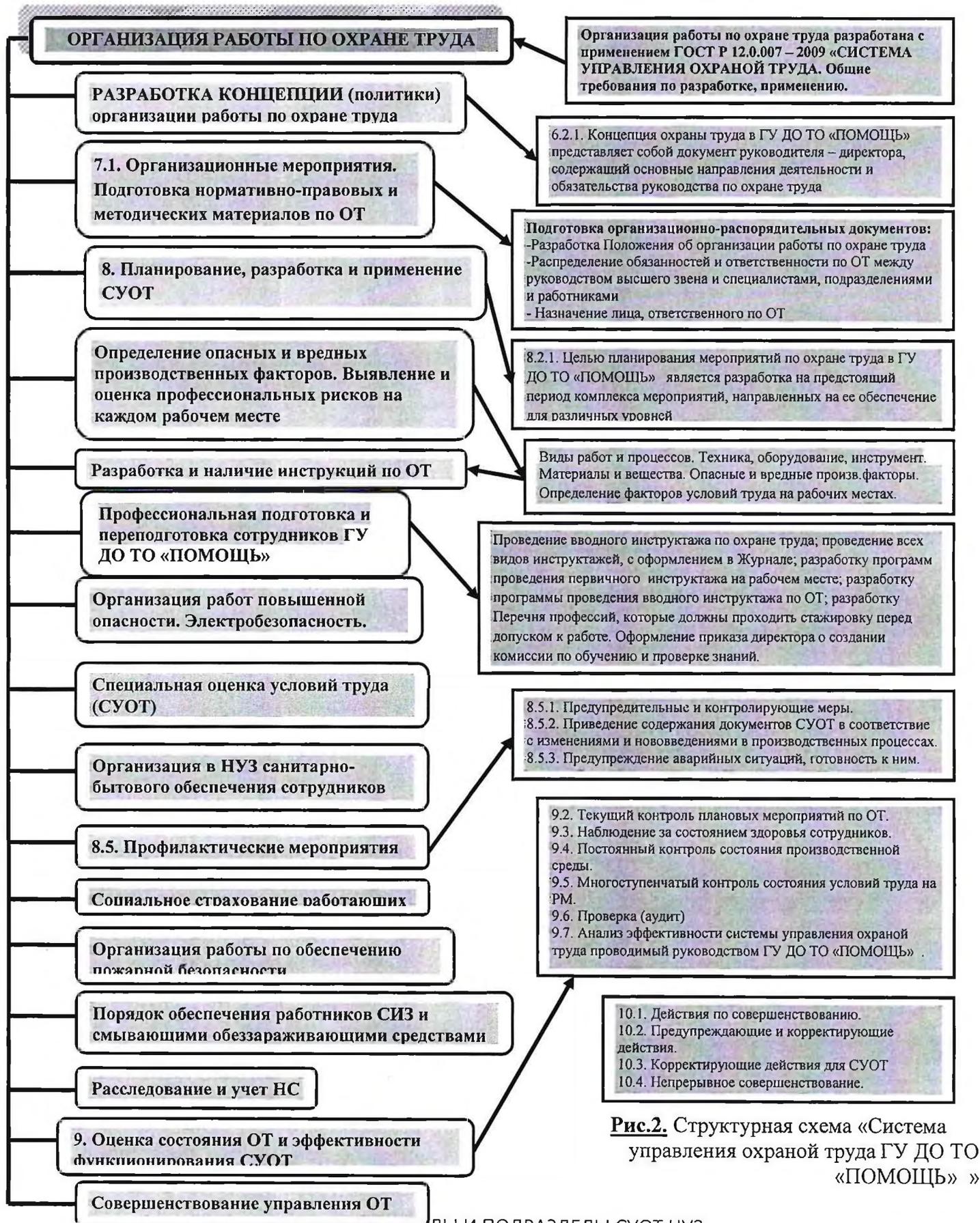
в) устанавливающей (локальные нормативные акты в организации) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

6. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ»

7. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ»

8. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» , и являются обязательными для всех лиц, работающих на территории, в зданиях и сооружениях больницы. Положение о СУОТ утверждается приказом по ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» .

Структурная схема системы управления охраной труда ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» представлена на рис. 2.



**Рис.2.** Структурная схема «Система управления охраной труда ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» »

ТАБЛИЦЫ И ПОДРАЗДЕЛЫ СУОТ НУЗ

9. СУОТ ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» состоит из разделов и подразделов:

- а) политика в области охраны труда;
- б) цели в области охраны труда;
- в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);
- г) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее - процедуры), включая:
  - процедуру подготовки работников по охране труда (приложение № 8 к Положению);
  - процедуру организации и проведения оценки условий труда;
  - процедуру управления профессиональными рисками;
  - процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
  - процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
  - процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
  - процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
  - процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;
- д) планирование мероприятий по реализации процедур;
- е) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
- ж) планирование улучшений функционирования СУОТ;
- з) реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- и) управление документами СУОТ.

## II. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

10. Политика в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

11. В ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

12. Политика по охране труда ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» включает:

- а) обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- б) соответствие условий труда на рабочих местах государственным требованиям охраны труда;

- в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- д) привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- е) личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда;
- ж) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ.

13. В Политике по охране труда отражены:

- а) информация о соответствии условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда и обязательства по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
- б) информация об учете специфики деятельности и вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;
- в) порядок совершенствования функционирования СУОТ.

14. Политика по охране труда доступна всем работникам ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» , а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации.

### **III. ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

15. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения.

16. Основные цели в области охраны труда (далее - цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом V настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда (приложение № 1 - № 8 к СУОТ).

### **IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ**

#### **(РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ)**

17. Организация работ по охране труда, выполнение обязанностей возлагается на главного врача, начальника отдела охраны труда и руководителей структурных подразделений ГУ ДО

ТО «ПОМОЩЬ» . Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется с использованием уровней управления.

18. Уровни управления по охране труда:

- а) уровень структурного подразделения;
- б) уровень обособленного структурного подразделения ;
- в) уровень совокупности нескольких структурных подразделений ;
- г) уровень ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» в целом.

19. С учетом специфики деятельности ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» , изменения структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.

20. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда для каждого руководителя.

21. На уровнях управления, указанных в подпункте "а" пункта 18 настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) непосредственно работников;
- г) руководителей структурных подразделений (отделов), их заместителей;

22. На уровне управления, указанном в подпункте "б" пункта 18 настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- б) руководителей структурных подразделений (отделов), их заместителей;

23. На уровне управления, указанном в подпункте "б" пункта 18 настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда (при создании таких подразделений):

- а) руководителей служб и структурных подразделений филиала, их заместителей;
- б) руководителей производственных участков структурных подразделений филиала, их заместителей.

24. На уровнях управления, указанных в подпунктах "в" и "г" пункта 19 настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) непосредственно директора ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» , его представителей или назначенного им единоличного исполнительного органа;
- б) заместителей руководителя ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» по направлениям производственной деятельности;
- в) начальника отдела охраны труда, ответственного за организацию работ по охране труда.

25. На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда для сотрудников отдела охраны труда.

26. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда в ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» .

27. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» ), планах мероприятий, а также в трудовых договорах и должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

## **28. ОБЯЗАННОСТИ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА:**

### **а) ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» ^**

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников; обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;
- организует в соответствии с ТК Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и

обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

**б) Директор** через своих заместителей и руководителей структурных подразделений:

- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в организации;
- приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

**в) работник** ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ»:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

**г) Служба (начальник отдела, специалист, ответственное лицо по охране труда) охраны труда ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ»:**

- организует функционирование системы управления охраной труда;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ»;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины,
- намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

**д) Руководитель структурного подразделения ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ»:**

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение подготовки по охране труда;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- организует обеспечение лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующего контингента работников структурного подразделения;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;

- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;
- обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших к врачу;

#### **V. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

29. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики деятельности ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ», устанавливаются (определяются):
- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
  - б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
  - в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
  - г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в организации;
  - д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

- е) перечень работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;
- ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии организации;
- л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

30. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей:

– **Формы работы с персоналом** (групп лиц) в зависимости от категории персонала представлены в приложении № 3.

– **Планирование аттестаций и обучения** работников ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» по пожарной, промышленной безопасности и охране труда производится в табличной форме программы Microsoft Word. Фрагмент перечня должностей и профессий, подлежащих аттестаций по пожарной безопасности, промышленной безопасности и охране труда представлен в приложении №3.

– **План-график обучения и проверки знаний** по ОХРАНЕ ТРУДА членов аттестационной комиссии, руководителей служб и подразделений и работников ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» производится в табличной форме программы Microsoft Word представлен в приложении № 3.

31. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда в организации устанавливается:

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов определяется приказом по ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ»;
- б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии у работодателя обособленных структурных подразделений;
- в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;
- д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

32. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в организации исходя из специфики своей деятельности устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

33. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется с привлечением службы (специалиста) охраны труда, комитета (комиссии) по охране труда.

### **34. Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ»:**

#### **а) механические опасности:**

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, из-за неисправности лестниц и стремянок, при использовании при работе на высотах предметов мебели, при нештатной ситуации;
- опасность удара о предметы мебели, оборудование;
- опасность быть уколотым шприцом, а также в результате воздействия движущихся колющих частей оборудования;
- опасность наткновения на неподвижную колющую поверхность (острие);
- опасность запутаться, в том числе в растянутых по полу проводах;
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;
- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;
- опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность воздействия механического упругого элемента;
- опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении;
- опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства, из-за попадания под движущиеся части механизмов, из-за обрушения стеллажей, из-за падения;
- опасность падения предметов, груза;
- опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;
- опасность пореза частей тела, медицинским инструментом в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);
- опасность от воздействия режущих инструментов;
- опасность разрыва;
- опасность травмирования, в том числе в результате выброса частей оборудования при разрушении, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, осколками при обрушении стекол, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

#### **б) электрические опасности:**

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- опасность поражения электростатическим зарядом;
- опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;
- опасность поражения при прямом попадании молнии;

- опасность косвенного поражения молнией;

**в) термические опасности:**

- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара при длительном нахождении вблизи открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;
- ожог роговицы глаза;
- опасность от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих низкую температуру;

**г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:**

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасность воздействия влажности;
- опасность воздействия скорости движения воздуха;

**д) опасности из-за недостатка кислорода в воздухе:**

- опасность недостатка кислорода в замкнутых помещениях;
- опасность недостатка кислорода из-за вытеснения его другими газами или жидкостями;

**е) барометрические опасности:**

- опасность неоптимального барометрического давления;
- опасность от повышенного барометрического давления;
- опасность от пониженного барометрического давления;
- опасность от резкого изменения барометрического давления;

**ж) опасности, связанные с воздействием химического фактора:**

- опасность от контакта с высокоопасными веществами;
- опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;
- опасность веществ, которые вследствие реагирования со щелочами, кислотами, аминами, диоксидом серы, тиомочевинной, солями металлов и окислителями могут способствовать пожару и взрыву;
- опасность образования токсичных паров при нагревании;
- опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;
- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

**з) опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:**

- опасность воздействия пыли на глаза;
- опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;
- опасность воздействия пыли на кожу;
- опасность, связанная с выбросом пыли;
- опасности воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;
- опасность воздействия на органы дыхания воздушных взвесей, содержащих смазочные масла;
- опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;

**и) опасности, связанные с воздействием биологического фактора:**

- опасность из-за воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов;
- опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;
- опасности из-за укуса переносчиков инфекций;

**к) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:**

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
- опасность физических перегрузок от периодического поднятия предметов, инвентаря;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;

**л) опасности, связанные с воздействием шума:**

- опасность повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;
- опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности;

**м) опасности, связанные с воздействием вибрации:**

- опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;
- опасность, связанная с воздействием общей вибрации;

**н) опасности, связанные с воздействием световой среды:**

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
- опасность повышенной яркости света;
- опасность пониженной контрастности;

**о) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:**

- опасность, связанная с воздействием электростатического поля;
- опасность, связанная с воздействием постоянного магнитного поля;
- опасность от электромагнитных излучений;
- опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения;

**р) опасности, связанные с воздействием животных:**

- опасность укуса;
- опасность разрыва;
- опасность раздавливания;
- опасность заражения;
- опасность воздействия выделений;

**с) опасности, связанные с воздействием насекомых:**

- опасность укуса;
- опасность инвазий гельминтов;

**т) опасности, связанные с воздействием растений:**

- опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;
- опасность ожога выделяемыми растениями веществами;
- опасность пореза растениями;

**ф) опасности, связанные с организационными недостатками:**

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

**ц) опасности пожара:**

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность воспламенения;
- опасность воздействия открытого пламени;
- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;

- опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;
- опасность воздействия огнетушащих веществ;
- опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

**ч) опасности обрушения:**

- опасность обрушения подземных конструкций;
- опасность обрушения наземных конструкций;

**ш) опасности транспорта:**

- опасность наезда на человека;
- опасность падения с транспортного средства;
- опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

**ы) опасности насилия:**

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
- опасность насилия от третьих лиц;

**э) опасности взрыва:**

- опасность самовозгорания горючих веществ;
- опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;
- опасность воздействия ударной волны;
- опасность воздействия высокого давления при взрыве;
- опасность ожога при взрыве;
- опасность обрушения частей зданий и сооружений при взрыве;

**ю) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:**

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;
- опасность отравления.

35. При рассмотрении вышеперечисленных опасностей в ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» учитывается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

36. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

37. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

- а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

38. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты;
- е) страхование профессионального риска.

39. При проведении наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается:

- а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

40. Производится информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ», исходя из специфики своей деятельности.

41. Информирование работников осуществляется в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов, в том числе информирование посредством внутренней электронной почты в комплексе;
- е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и сайте ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ»;
- ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

42. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности

травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

43. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

43.1. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников контролируется производственным контролем соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ». Фрагмент Плана-графика производственного контроля..... представлен в приложении № 3.

44. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» устанавливается:

- а) потребность в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- б) разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- в) разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

44.1. Фрагменты приказов по обеспечению работников ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» средствами индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств представлены в приложении № 3.

45. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

46. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

47. Для обеспечения работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием в ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» разрабатывается перечень профессий (должностей) работников, работа в которых дает право на бесплатное получение молока, других равноценных пищевых продуктов или лечебно-профилактического питания, порядок предоставления таких продуктов.

48. Проведение подрядных работ или снабжения безопасной продукцией в ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» 3 обеспечивается разработанным РЕГЛАМЕНТОМ обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны НУЗ за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

49. Регламент обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией обеспечивается набором возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ», включая требования охраны труда:

- а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;
- в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющих опасностях;
- г) оценка подготовки по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ».
- д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда при нахождении в ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» НУЗ.

49.1. Регламент обеспечения безопасного выполнения подрядных работ по п. 50 осуществляется при подписании Акта разграничения между подрядчиком и ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» в вопросах обеспечения мероприятий по охране труда и пожарной безопасности при проведении мероприятий в комплексе и последующем контроле в процессе проведения мероприятий.

Типовой Акт разграничения ответственности представлен в приложении № 3.

## **VI. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР**

50. Планирование мероприятий по реализации процедур в ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» производится ежегодно и утверждается директором ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» (далее - План).

51. В Плате отражаются:

- а) результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда в ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ»;
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

## **VII. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР**

52. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, коллективному договору, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

53. В ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических

процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

53.1. Фрагменты (годового) плана-графика организационно-технических мероприятий по охране труда, промышленной безопасности и экологии в ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» представлены в приложении № 4

54. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в организации проводятся ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

55. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

56. Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

## **VIII. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ**

57. Улучшение функционирования СУОТ в ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

58. При планировании улучшения функционирования СУОТ в ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных в организации на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

## **IX. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ**

59. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в ГУ ДО ТО

«ПОМОЩЬ» устанавливается выявление потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

60. Порядок действий при возникновении аварии в ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) невозобновление работы в условиях аварии;
- б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи в здравпункте или приемном отделении), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

61. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

62. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

## **Х. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ**

63. Организация управления документами СУОТ в ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» содержит:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» НУЗ;
- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;
- процессы обеспечения охраны труда и контроля;
- необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ в ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ».

64. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ», определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом по ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ».

65. В ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

66. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдения за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.

66.1. Перечень записей СУОТ ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» «Отделенческая больница на ст. Тула ОАО «РЖД» представлен в приложении № 5.

## **XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

67. Положение о СУОТ ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

68. Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе «ГОСТ 12.0.230.2-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2009.

69. При разработке данного Положения использованы документы:

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 года № 438н "Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда".
- Национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 "Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию".
- Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования.
- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ 12.0.004-2015 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения".
- Разработанные локальные документы по организации работы по промышленной безопасности, экологии и охраны труда ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ»

70. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

### **ПРИЛОЖЕНИЕ:**

1. Перечень нормативных документов в области обеспечения здоровья работников.

2. Перечень документов, формируемых на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда (п. 30 Положения СУОТ) в ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ»
3. Перечень типовых процедур (формы, таблицы, планы-графики и др.), используемые при организации работы в области охраны труда в ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ»
4. Фрагмент (годового) Плана-графика организационно-технических мероприятий по охране труда, промышленной безопасности и экологии в ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ»
5. Перечень записей СУОТ (п. 66 положения СУОТ ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» )
6. Ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур (п. 58 Положения СУОТ ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ»
7. Порядок доведения информации об изменениях и вновь вышедших правилах, нормах, инструкциях (п. 44,45. Положения СУОТ ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ»).
8. Перечень категорий обучаемых и программ обучения по охране труда (п. 9-г. Положения СУОТ ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ»).
9. Обучение работников в области охраны труда (учебно-тематический план) (п. 9-г. Положения СУОТ ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ»).

**Разработал:**

**Педагог-организатор**



**А.С. Сорокина**

## **ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ**

### **I. Наблюдение за состоянием здоровья работников:**

1. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".
2. СП 44.13330.2011 «Административные и бытовые здания. Актуализированная редакция СНиП 2.09.04-87», утв. Приказом Минрегиона России от 27.12.2010 № 782.
3. СП 2.2.1.1312-03"2.2. Гигиена труда. Проектирование, строительство реконструкция и эксплуатация предприятий. Гигиенические требования к проектированию вновь строящихся и реконструируемых промышленных предприятий", утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.04.2003 № 88.

### **II. Режимы труда и отдыха работников:**

1. Постановление Правительства от 10.12.2002 № 877 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы»
2. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «2.2.2. Гигиена труда, технологические процессы, сырье, материалы, оборудование, рабочий инструмент. 2.4. Гигиена детей и подростков. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» (утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118) .
3. СанПиН 2.4.6.2553-09. Санитарно-эпидемиологические требования к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста (утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.09.2009 № 58).
4. МР 2.2.9.2311-07 «2.2.9 Состояние здоровья работающих в связи с состоянием производственной среды. Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ от 18.12.2007.
5. Типовая инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере ТОП Р-45-084-01, утвержденная Приказом Минсвязи России от 02.07.2001 № 162.
6. МР 2.2.7.2129-06 «2.2.7. Физиология труда и эргономика. Режимы труда и отдыха работающих в холодное время на открытой территории или в неотапливаемых помещениях», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 19.09.2006.
7. МР 2.2.8.0017-10 «2.2.8. Гигиена труда. Средства коллективной и индивидуальной защиты. Режимы труда и отдыха работающих в нагревающем микроклимате в производственном помещении и на открытой местности в теплый период года. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 28.12.2010).

8. Санитарно-бытовое обеспечение работников: СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения» (приняты и введены в действие постановлением Госстроя РФ от 23.06.2003 № 108).
9. СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009» (утв. приказом Минрегиона России от 29.12.2011 № 635/10).
10. СП 44.13330.2011 «Административные и бытовые здания. Актуализированная редакция СНиП 2.09.04-87» (утв. приказом Минрегиона РФ от 27.12.2010 № 782).
11. СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» (утв. постановлением Глав. Государств. санитарного врача РФ от 18.05.2010 № 58).
12. СанПиН 2.1.4.1074-01 «2.1.4. Питьевая вода и водоснабжение населенных мест. Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения» (утв. постановлением Глав. Государств. санитарного врача РФ от 26.09.2001 № 24).

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ  
ФОРМИРУЕМЫХ НА ЭТАПЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР НА  
ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА  
(п. 4, 29, 30 Положения СУОТ ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ»)**

**I. Процедура подготовки работников в сфере охраны труда**

1. Положение об организации обучения, проверки знаний по охране труда и стажировки на рабочем месте в ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ».
2. Положение об организации проведения инструктажей по охране труда в ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ»:
  - программы обучения по охране труда работников в ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ»;
  - программы проведения инструктажей по охране труда в ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ».
3. Приказ о создании постоянно действующей экзаменационной комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников.
4. Приказ о порядке проведения обучения и инструктажей работников ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» по охране труда на текущий год и утверждении документов:
  - перечень профессий (должностей) работников ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ», проходящих подготовку по охране труда;
  - плана-графика обучения и проверки знаний по охране труда руководителей подразделений и членов комиссии по проверке знаний требований по охране труда ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ»;
  - перечня профессий (должностей) работников, освобожденных от проведения инструктажей по охране труда в ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ»
  - перечня видов работ и профессий, требующих предварительного медицинского осмотра работников перед приёмом на работу;
  - работников, ответственных за проведение инструктажей по охране труда;
  - порядка обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.
5. Инструкция по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.
6. Перечень (реестр) инструкций по охране труда для работников на текущий год.
7. План-график проведения инструктажа работников на I группу по электробезопасности неэлектротехнического персонала ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ».

**II. Процедура организации и проведения оценки условий труда**

1. Приказ об организации и проведении СОУТ (состав комиссии по проведению СОУТ, распределение полномочий и ответственности между членами комиссии):
  - план-график проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) на рабочих местах в ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ»;
  - перечень рабочих мест, подлежащих проведению СОУТ в ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ».
2. Сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда.
3. Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда (с указанием количества рабочих мест и численность занятых на них работников по классам (подклассам) условий труда из числа рабочих мест.
4. Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда.
5. Итоговый протокол заседания комиссии по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ».
6. Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ».

### **III. Процедура выявления опасностей травмирования работников и оценки их уровня профессиональных рисков**

1. Приказ об организации работ, назначении ответственных лиц за выполнение мероприятий в рамках оценки профессиональных рисков.
2. План-график проведения работ по идентификации опасностей и оценке рисков.
3. Перечень рабочих мест, на которых проводится идентификация опасностей и оценка профессиональных рисков в подразделении.
4. Анкеты или опросные листы.

### **IV. Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников**

1. Приказ на ежегодное флюорографическое обследование всех работников в соответствии с требованиями ст. 213 Трудового Кодекса Российской Федерации, постановления Правительства РФ от 25 декабря 2001 г. № 892 о реализации федерального закона "О предупреждении распространения туберкулеза в РФ" (в ред. Постановления Правительства РФ от 30.12.2005 N 847).
2. Приказ об организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров.

3. Контингент лиц, подлежащих обязательным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам.
4. Поименный список лиц, подлежащих обязательным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам.
5. Календарный план по организации и проведению медицинских осмотров.
6. Направление на медицинский осмотр.
7. Заключительный акт по результатам периодического медицинского осмотра работников ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ».

#### **V. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда**

1. Об обеспечении работников ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» бесплатными смывающими и обезвреживающими средствами.
2. Перечень профессий и должностей, работники которых имеют право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) в соответствии с действующими типовыми нормами в ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ».
3. Приказ "Об обеспечении работников ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» средствами индивидуальной защиты".
4. Приказ "Об утверждении Плана-графика выполнения мероприятий по производственному контролю соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ».
5. Положение "Об организации и проведении технического обслуживания и ремонта зданий, сооружений, их элементов, инженерных систем и оборудования ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ».
6. Акты, справки и протоколы проведения контроля состояния производственных факторов на рабочих местах.
7. Наличие договоров на проведение дератизационных и дезинфекционных мероприятий, договоры на вывоз отходов с контейнерной площадки.
8. Договор на проведение инструментальных исследований по производственному контролю соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ»

**ПЕРЕЧЕНЬ ТИПОВЫХ ПРОЦЕДУР (Формы, таблицы, планы-графики и др.),  
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА В  
ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» (п. 31-33 Положения СУОТ ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ»)**

**Формы работы с персоналом в зависимости от категории персонала**

№ п/п	Форма работы с персоналом	Категории персонала			
		УП	РП	ТП	ДС
1.	Подготовка по новой должности или профессии с обучением на рабочем месте (стажировка)	-	-	+	+
2.	Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте	-	-	х	х
3.	Проверка знаний				
	- по охране труда	+	+	+	+
	- правил технической эксплуатации	+	+	-	-
	- правил пожарной безопасности	+	+	-	-
	- правил промышленной безопасности	+	-	+	-
	- правил техники безопасности и охраны труда (ПОТ РМ)	+	+	+	-
	- инструкций по охране труда	-	-	+	+
4.	Контрольные тренировки				
	- противопожарные	+	+	+	+
5.	Инструктажи по ОТ и ПБ				
	- вводный	+	+	+	+
	- первичный	-	-	+	+
	- повторный	-	-	+	+
	- внеплановый	+	+	+	+
	- целевой	+	+	+	+
6.	Специальная подготовка	-	-	+	-
7.	Обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим (за исключением медицинского персонала)	+	+	+	+
8.	Пожарная безопасность	+	+	+	-
9.	Непрерывное профессиональное обучение для повышения квалификации.	+	+	+	+

**Примечания:**

1. Условные обозначения: х – для рабочих профессий, принимаемых на работу с вредными условиями труда.
2. Сокращенные обозначения категории работников: УП – управленческий персонал и специалисты;  
РП – руководители подразделений;  
ТП – технический персонал  
ДС – другие специальности и рабочие

## Формы работы с различными категориями работников при эксплуатации электроустановок и тепловых энергоустановок

Формы работы с различными категориями работников при эксплуатации электроустановок																
№ п/п	Категории работников	Проверка состояния здоровья при приеме на работу МЗСР № 302п	Инструктажи					Подготовка с обучением на РМ (Стажировка)	Проверка знаний правил, норм по ОТ, ПБ и др.	Проверка знаний			Повышение квалификации			
			Вводный	Первичный	Повторный	Внеплановый	Целевой			Первичная	Периодическая		Проф.доп.образ.п.1.4.5.2.3.	Длит.пер.обучения п.2.3.58	Проф.доп.образ	
											Очередная п. 1.4.20.	Внеочередная			п.5.2 Пр. № 49	Прик. МтЭ РФ № 49 раздел 14
1.	Административно – технический персонал (Директор,заместитель директора по АХР, специалист ОТ)		*				При необх.			*	1 раз в 3 года	*		1 раз в 5 лет		
2.	Административно – технический персонал (имеющий право оперативного, опер.ремонтного (ремонтного) персонала)	*	*				При необх.			*	1 раз в год	*		1 раз в 5 лет	Наличие нормативных документов, в соотв. с Тип. положением КА.ОТ	
3.	Оперативно-ремонтный персонал	*	*	*	*	*	3-19 смсн	*	*	*	1 раз в год	*	*			
4.	Неэлектротехнический персонал ( 1 гр.Э/Б)	*	*								1 раз в год					

1.4.43. У потребителей должна проводиться систематическая работа с электротехническим персоналом, направленная на повышение его квалификации, уровня знаний правил и инструкций по ОТ, изучение передового опыта и безопасных приемов обслуживания электроустановок, предупреждения аварийности и травматизма. Объем организуемой технической учебы, необходимость проведения противоаварийных тренировок определяет руководитель электрохозяйственной части Потребителя. 1.4.30. Для проведения проверки знаний электротехнического персонала ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» руководитель Потребителя должен назначить приказом по организации комиссию в составе не менее пяти человек.

## Планирование аттестаций и обучения работников ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» по промышленной безопасности

Представлен фрагмент перечня должностей и профессий, подлежащих аттестаций по промышленной безопасности и охране труда.

### Перечень проведения аттестаций и подготовки (обучения) по ПБ, электробезопасности, промышленной безопасности и охраны труда на календарный год.

№ п/п	Подразделение	Должность	Аттестации по охране труда, ПБ, экологии, электробезопасности, первой помощи					
			ОТ УЦ	ОТ	ПБ	Экология	Комиссия ОТ и ПБ	Электробезопасность
1.	АУП	Директор						
		Зам.директора по АХР						
		Специалист по защите информации						
		Ответственное лицо по ОТ(специалист по ОТ)						
2.	Руководители подразделений	Начальники отделов						
		Заведующий хозяйством						
3.*	Прочий персонал	Рабочий по обслуживанию зданий и сооружений						

\*Перечни по должностям составляются отдельно для каждого вида аттестации.

### Обучение и инструктаж по охране труда работников (рабочих) профессий

Работники (рабочих) профессий	Обучение и инструктаж (стажировка) по охране труда и пожарной безопасности Проводят руководители структурных подразделений или лицо, ответственное по охране труда	Проводится для всех поступающих на работу лиц и лиц, переводимых на другую работу в течение месяца после приема/перевода на данную работу. Далее ежегодно по плану обучения и инструктажей по охране труда.
<b>Инструктаж на 1 группу по э/б и оказанию первой помощи при НС</b>		
Все работники НУЗ	Инструктаж на 1 группу электробезопасности. Проводит ответственный за электрохозяйство.	По плану. Проводится для всех категорий работников.
	Инструктаж немедицинских работников по оказанию первой помощи при НС. Проводится сторонней организацией (учебном центре), имеющем лицензию на данный вид деятельности	Проводится для всех поступающих на работу лиц немедицинского персонала, далее ежегодно по плану обучения по охране труда.

**Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников контролируется производственным контролем соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий**

Приложение № 4  
к положению СУОТ ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ»

**ПЕРЕЧЕНЬ записей СУОТ (п. 66-67 Положения СУОТ ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ»)**

1. Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников.
2. Журналы, в которых ведутся:
  - регистрация вводных инструктажей по охране труда;
  - регистрация первичных, периодических, целевых и внеплановых инструктажей на рабочем месте;
  - регистрация инструктажей по охране труда для подрядных организаций и других лиц, находящихся на территории работодателя;
  - учет инструкций по охране труда для работников;
  - учет выдачи инструкций по охране труда работникам,
  - регистрации несчастных случаев на производстве;
  - другие журналы, предусмотренные нормативными правовыми актами по охране труда.
3. Карточки выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.
4. Заключение о прохождении работниками предварительных, периодических и других медицинских осмотров (обследований).
5. Разрешительные документы на проведение работ повышенной опасности (наряд-допуск).
6. Акты проведения испытаний производственного оборудования, транспорта, подъемных устройств, оснастки, инструмента, средств подготовки инструмента.
7. Результаты специальной оценки условий труда.
8. Результаты текущего, реагирующего контроля.
9. Результаты аудита СУОТ.
10. Результаты анализа функционирования системы управления охраной труда.

**СТУПЕНЧАТЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ  
И МОНИТОРИНГА ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР**  
(п. 55 Положения СУОТ ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ»)

1. В целях контроля за состоянием охраны труда, пожарной безопасности в подразделениях ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» организуется система трехступенчатого административного контроля (постоянный /текущий/, периодический и выборочный).
2. Постоянный (текущий) контроль исправности оборудования, приспособлений, инструмента, ограждений, защитного заземления и других средств защиты до начала и в процессе выполнения работы проводят руководители работ и непосредственно работники на своем рабочем месте.
3. Периодический контроль осуществляется отделом охраны труда по соблюдению техники безопасности и охраны труда в подразделениях.
4. Выборочный контроль (аудит) состояния охраны труда и безопасности трудового процесса проводится отделом охраны труда и созданной комиссией.

**ПОРЯДОК ДОВЕДЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ И ВНОВЬ  
ВЫШЕДШИХ ПРАВИЛАХ, НОРМАХ, ИНСТРУКЦИЯХ**  
(п. 41,42. Положения СУОТ ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ»)

1. Вновь вышедшие технические регламенты, инструкции и положения доводятся до сведения персонала Приказом директора.
2. По вновь вышедшим нормам и правилам проводится внеочередная проверка знаний.
3. При выходе изменений и дополнений к Правилам лицо, ответственное по охране труда организует проведение внеочередного инструктажа персонала с оформлением в журнале инструктажа на рабочем месте.
4. При необходимости, проведение внеочередная проверка знаний назначается указанием ответственного лица по охране труда с установлением сроков ее проведения.

## **ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ ОБУЧАЕМЫХ И ПРОГРАММ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

(п. 9-г Положения СУОТ ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ»)

### **1. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим**

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении  
следующих категорий работников:

- а) работники, на которых приказом главного врача директора возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;
- б) работники рабочих профессий;
- в) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- г) работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;
- д) работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;
- е) председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда.

Продолжительность программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим составляет не менее 8 часов в случае организации самостоятельного процесса обучения по этому виду обучения.

Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим содержат практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов.

Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

*Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.*

Допускается обучение сотрудников ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» в специализированных учебных центрах по договору.

## **2. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты**

Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ», применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

Программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты содержат практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов с включением вопросов, связанных с осмотром работником средств индивидуальной защиты до и после использования. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

*Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.*

## **3. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда**

Обучение требованиям охраны труда проводится в ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» и организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

В организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, проходят обучение следующие руководители и специалисты ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ»:

- директор;
- председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда;
- специалист по охране труда,
- члены комитетов (комиссий) по охране труда;
- уполномоченные (доверенные) лица по охране труда.

Также обучение в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, проходят лица замещающие, указанных специалистов и заведующие отделениями, начальники отделов.

Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;

в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

Программы обучения требованиям охраны труда, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 6.3 настоящего положения, должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Программы обучения требованиям охраны труда должны учитывать образовательную специфику деятельности ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ», виды работ, производимых в подразделениях, трудовые функции работников и содержать темы, соответствующие условиям труда работников.

**Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:**

- а) Директор, заместители директора, на которых приказом директора возложены обязанности по охране труда, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «а» пункта;
- б) руководители структурных подразделений ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» и их заместители, - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б»;
- в) работники ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ», отнесенные к категории специалисты, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» ;
- г) специалисты по охране труда и ответственные лица по охране труда- по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» ;
- д) работники рабочих профессий - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» ;
- е) члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» , а также по программам, обязательным для работников, в отношении которых проводится проверка знания требований охраны труда и (или) инструктаж по охране труда, и (или) обучение требованиям охраны труда;
- ж) члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» .

Если трудовая деятельность отдельных категорий работников ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» , указанных в подпункте «в» , связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности

отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, обучение по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б», по решению руководителя подразделения может не проводиться. Также может не проводиться обучение по этой программе обучения требованиям охраны труда руководителей (заместителей руководителей) работников, указанных в подпункте «б». При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких источников опасности доводится до работников в рамках проведения вводного или первичного инструктажа по охране труда.

Обучению требованиям охраны труда по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «в», подлежат работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности, и лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности (далее - лица, ответственные за организацию работ повышенной опасности), определенные руководителем подразделения.

В случае если лицами, ответственными за организацию работ повышенной опасности, являются руководители различных уровней управления организации и специалисты, указанные в подпунктах «а» – «в», такие работники дополнительно проходят обучение по программам обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности в соответствии с подпунктом «в» .

Перечень профессий и должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности, подлежащих обучению требованиям охраны труда по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «в», утверждается директором

В случае если работник, являющийся членом комитета (комиссии) по охране труда, в рамках выполнения своих непосредственных должностных обязанностей прошел обучение по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» повторное обучение не требуется.

***Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б», проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.***

*Требования к периодичности проведения планового обучения работников требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпункте «в», устанавливаются - не реже одного раза в год.*

В ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».